FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 25-jun-2026

Fecha Validación: 30-jun-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
AGUIRRE	TABORDA	SONIA ELENA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD
C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1010197124	F (X) M ( )	COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 27 MES MAR AÑO 1991

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

KR 7 B ESTE 1 01

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 6013332553

EMAIL sunnyaguirre27@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES DICIEMBRE AÑO 2007
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	10	X		LICENCIATURA EN BIOLOGIA	3	2018	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
PEDAGOGÍA Y MANEJO DE HERRAMIENTAS	CENTRO DE FORMACION SAN FRACISCO DE	2021	100
JUSTICIA RESTAURATIVA Y JUVENIL Y	CENTRO DE FORMACION SAN FRANCISCO DE	2020	120

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/06/2026 14:41:12

Documento electrónico: 95d667789725e0c6ba4484cc5af901931351a39e68b875655ef5932afa9c56c3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés		X			X			X	

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 16 MES 1 AÑO 2026		*FECHA DE RETIRO* DIA 25 MES 5 AÑO 2026
CARGO O CONTRATO contratista contrato 1166-2025	*DEPENDENCIA* Subdireccion de equipamientos culturales		*DIRECCIÓN* Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 14 MES 2 AÑO 2025		*FECHA DE RETIRO* DIA 11 MES 12 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO contratista contrato 1166-2025	*DEPENDENCIA* Subdireccion de equipamientos culturales		*DIRECCIÓN* Carrera 8 No. 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/06/2026 14:41:12

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 19 MES 4 AÑO 2024	DIA 12 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista contrato 1530-2024	Subdureccion de equipamientos culturales	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 19 MES 5 AÑO 2023	DIA 3 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista contrato 1617-2023	Subdureccion de equipamientos culturales	carrera 8 No n15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 27 MES 1 AÑO 2023	DIA 13 MES 3 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista contrato 173-2023	subdirección de equipamientos culturales	Carrera 8 No. 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/06/2026 14:41:12

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 25-jun-2026

Fecha Validación: 30-jun-2026

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 7 MES 9 AÑO 2022	DIA 15 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
contratista contrato 2075 de 2022	subdirección de equipamientos culturales	Carrera 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCIARIOS CAPUCHINOS PROVINCIA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	subd.ghumana@opanamigo.org

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
6241983	DIA 1 MES 2 AÑO 2019	DIA 27 MES 1 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ESPECIALISTA DE AREA-GESTORA	PEDAGOGIA Y GESTION	AVENIDA SUBA No 128A-51

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	2	11
Pública	2	9
Total	5	9

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/06/2026 14:41:12

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 25-jun-2026

Fecha Validación: 30-jun-2026

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 25-jun-2026
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA 25/06/2026 14:19:31
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Firma electrónica:

Bogotá D.C 01/07/2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/06/2026 14:41:12

Documento electrónico: 95d667789725e0c6ba4484cc5af901931351a39e68b875655ef5932afa9c56c3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

EL/LA SUSCRITA(O)
GERENTE DE CONTRATACIóN

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA

CÉDULA CIUDADANIA: 1010197124

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1166-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al seguimiento de la implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá y el acompañamiento en la definición de estrategias de articulación y armonización pedagógica en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 55.100.000)

VALOR DE LA ADICION No. 1: SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 6.380.000)

VALOR DE LA ADICION No. 2: VEINTIUN MILLONES SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 21.073.333)

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 82.553.333)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 13 de Febrero del 2025

FECHA DE INICIO: 14 de Febrero del 2025

FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1: desde el 11 de Diciembre del 2025 hasta el 15 de Enero del 2026

FECHA DE REINICIO: 16 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de Noviembre del 2025

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 1: 01 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 2: 25 de Mayo del 2026

FECHA DE TERMINACION FINAL: 25 de Mayo del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Aportar en la ejecución, consolidación y seguimiento de los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía en las IED focalizadas.
2. Formular estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación para la implementación de la propuesta del Planetario de Bogotá en el marco del convenio interadministrativo.
3. Desarrollar acciones de seguimiento relacionadas con la implementación, aplicación de instrumentos, la sistematización y evaluación de la información obtenida de las actividades ejecutadas por los formadores en las IED focalizadas.
4. Elaborar los informes necesarios con contenido técnico, pedagógico, de gestión y de cierre debidamente soportados, de conformidad con lo definido en el anexo técnico y las obligaciones del Convenio Interadministrativo.
5. Planear y desarrollar documentos y/o materiales de tipo escrito y/o audiovisual, de corte investigativo, divulgativo y/o pedagógico a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la entidad.
6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES, la Secretaria de Educación del Distrito, las Instituciones Educativas Distritales y las Direcciones Locales de Educación a las cuales se le convoque.
7. Realizar el apoyo a la supervisión misional de los contratos designados por el ordenador del gasto en el marco del Convenio Interadministrativo

Contrato No. 1166-2025
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7616165&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los un peso (01) días del mes de Junio de 2026, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
Gerente de Contratación

Radicado: **20267100403153**
Fecha 03-06-2026 15:28

Documento 20267100403153 firmado electrónicamente por:

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 03-06-2026 16:16:10

Proyectó: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS - Gerencia De Contratación

af4c1afeff1797aaf4eaf3cdb2bb045eb74480f826af648c32c389eb36a9308a

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURíDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA

CÉDULA CIUDADANIA: 1010197124

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1530-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 6083229 de 2024, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($ 38.080.000)

VALOR LIBERADO MODIFICACION No. 1: DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 2.240.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 35.840.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 de Abril del 2024

FECHA DE INICIO: 19 de Abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de Diciembre del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en las Instituciones Educativas Distritales definidas por los líderes de armonización, articulación, conceptuales y de evaluación, ralizando entrega de listados de asistencia consolidados, registro fotográfico sistematizado, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo.
2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo

y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
4. Producir documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, relacionados con la implementación del modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.
5. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones educativas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del escenario.
6. Asistir y participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato.

La presente certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2024, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Radicado: **20241100742673**
Fecha 27-12-2024 14:20

Documento 20241100742673 firmado electrónicamente por:

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO, , Oficina Asesora Jurídica, Fecha de Firma: 27-12-2024 16:14:49

Proyectó: HADERR CESAR CASTELLANOS BENAVIDES - auxiliar administrativo - Oficina Asesora Jurídica

960f92348a883f44b3fc6f709f44b9ad91d717eaaa38a4f95963defb5fec8d7b

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.010.197.124

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1617-2023

OBJETO*: "Prestar servicios profesionales al idartes - subdirección de equipamientos culturales, en el desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del planetario de bogotá, dentro del marco del convenio interadministrativo no. 4843561 de 2023 celebrado entre idartes y la secretaría de educación del distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($27.950.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 16 DE MAYO DE 2023

FECHA DE INICIO: 19 DE MAYO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Contribuir y colaborar en la implementación del modelo pedagógico, plan pedagógico y estrategia de evaluación del Planetario de Bogotá, en el Centro de Interés en Astronomía dentro del marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito; para la generación de evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas 2. Aportar a la consolidación de la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo 3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación generado desde la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo 4. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico

y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad 5. Aportar a la ejecución de los procesos territoriales del Planetario de Bogotá, en las zonas de influencia de las instituciones públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del Planetario de Bogotá 6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales 7. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales

FECHA DE TERMINACIÓN: 03 DE DICIEMBRE DE 2023

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2024, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 1617-2023

URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4428555&isFromPublicArea=True&isModal=False

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó:	Fecha de elaboración: 25/01/2024	Nombre de quien Proyecta o elabora: Nohelia Romero Mateus	Firma: Yoly Nohelia Romero M
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 25/01/2024	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.010.197.124

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 173-2023

OBJETO*:* *"Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No.3808288 de 2022, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS M/Cte ($6.000.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 25 DE ENERO DE 2023

FECHA DE INICIO: 27 DE ENERO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá para el Centro de Interés en Astronomía según disposición operativa y grupos definidos para su atención en las Instituciones Educativas Oficiales de Bogotá, que resulte en la gestión integral de las evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo. **2**. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. **3**. Colaborar en la organización, preparación y entrega del material lúdico pedagógico necesario para la realización del Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. **4**. Agenciar la implementación del protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las instituciones impactadas por el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio

Interadministrativo. **5**. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. **6**. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía. **7**. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato. **8**. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE MARZO DE 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el doce (12) días del mes de abril de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 173-2023

URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4478893&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Cesar Castellanos Benavides	Fecha de elaboración: 12/04/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: Cesar Castellanos Benavides	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 17/04/2023	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió los Contratos de Prestación de Servicios que se describen a continuación:

CONTRATISTA: SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.010.197.124

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2075-2022

OBJETO: *"prestar servicios profesionales al IDARTES - subdirección de equipamientos culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del planetario de Bogotá en el marco del centro de interés en astronomía dentro del convenio interadministrativo no.3808288 de 2022, suscrito con la secretaría de educación del distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($16.000.000

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2022

FECHA DE INICIO: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá para el Centro de Interés en Astronomía según disposición operativa y grupos definidos para su atención en las Instituciones Educativas Oficiales de Bogotá, que resulte en la gestión integral de las evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo. **2**. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. **3**. Colaborar en la organización, preparación y entrega del material lúdico pedagógico necesario para la realización del Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. **4.** Agenciar la implementación del protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las instituciones impactadas por el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. **5**. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. **6**. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones

públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía. **7**. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales. **8**. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: 15 DE DICIEMBRE DE 2022.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2022, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en las que se verifica información:

CONTRATO 2075-2022
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3215209&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

STEPHANY JOHANNA ÑAÑEZ PABON
PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 23/12/2022	Nombre de quien Proyecta o elabora: Ana Patricia Sánchez Porras	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 26/12/2022	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

PGH-270/22

POR MEDIO DE LA PRESENTE

HACEMOS CONSTAR QUE:

La señora **SONIA ELENA AGUIRRE TABORDA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.010.197.124 de Bogotá, laboró en esta Institución desde el día 01 de Febrero de 2019 hasta el día 27 de Enero de 2022, desempeñándose en el cargo de **GESTOR INSTITUCIONAL/ ESPECIALISTA DE AREA** en **los Programas de la Oficina de Pastoral para la Niñez y la Familia – OPAN de los Religiosos Terciarios Capuchinos**, devengando un salario básico mensual de **DOS MILLONES DOS MIL PESOS M/CTE ($2.002.000).**

Durante su permanencia en la institución estuvo vinculada mediante los siguientes contratos:

- Del 01 de Febrero de 2019 al 31 de Octubre de 2019 Contrato a término fijo
- Del 01 de Noviembre de 2019 al 27 de Enero de 2022 contrato a término indefinido.

Funciones Gestor Institucional

- Orienta a los adolescentes y a su grupo familiar para gestionar asuntos de diversa índole ante autoridades competentes durante su proceso de atención.
- Gestiona el acceso a los servicios de salud, educación, consecución de documento de identidad y demás documentación requerida para el proceso de atención.
- Gestiona proyectos que fortalezcan y apoyen el proceso de atención de los adolescentes y sus familias.
- Acompaña a los adolescentes en procesos de diligencias institucionales relacionadas con el proceso de atención. Incluye el gestionar asuntos de diversa índole ante autoridades competentes, enfatizando en las fases de preparación para el egreso y apoyo post-institucional.
- Gestiona con instancias externas la vinculación y participación de los adolescentes que les permita su inclusión social, laboral y educativa.
- Realiza acompañamiento a las actividades de tipo académico como: cursos de formación, cursos PRE – ICFES, cursos SENA entre otros.
- Promueve ante las diferentes entidades el programa post-institucional en conjunto con el equipo interdisciplinario para posicionarlo a nivel local y/o departamental.
- Garantizar la promoción, defensa y práctica de los derechos fundamentales de la niñez, adolescencia y jóvenes de la Institución, en la cotidianidad del proceso de atención institucional.
- Realiza otras tareas y actividades que le asigne el jefe inmediato y que estén relacionadas con el servicio y demás funciones inherentes al cargo.

Funciones Especialista De Área

- Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos emanados de la dirección de la OPAN.
- Informar a la Coordinación Institucional de manera clara, oportuna y suficiente, sobre el estado de los casos y el desarrollo del proceso de atención.
- Elaborar y presentar informes sobre los avances, resultados y aspectos a mejorar de cada uno de los casos vinculados al servicio.
- Se esmera por lograr una comunicación clara al interior del equipo interdisciplinario, para garantizar un adecuado clima organizacional y relaciones funcionales en el mismo.
- Propiciar el trabajo en equipo interdisciplinario, generando de manera conjunta propuestas y proyectos tendientes a mejorar la calidad en la atención a los usuarios.
- Realizar intervención y seguimiento preventivo y pedagógico individual y grupal, de acuerdo con las necesidades de los usuarios.
- Atender a los criterios emanados del PAI institucional, para el desarrollo de su labor y aportar a su implementación.
- Motivar la participación activa de niños, niñas, adolescentes y familias, frente al proceso formativo.
- Diligenciar de manera precisa, oportuna y coherente los formatos PLATIN desde la pertinencia de su área.
- Realizar encuentros formativos para niños, niñas, adolescentes y familias de acuerdo con la programación establecida.
- Realizar visitas académicas de tipo exploratorio y seguimiento si el caso atendido lo requiere.
- Representar la institución previa autorización de la Dirección y/o Coordinación a nivel interinstitucional.
- Velar por el buen uso de la planta física y dotación.
- Realizar gestión interinstitucional que facilite la consecución de recursos en pro de mejorar la calidad en la atención de los usuarios.
- Otras actividades que se requieran para apoyo de atención interdisciplinaria de acuerdo al perfil y necesidad del servicio.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., **A LOS DIECISÉIS (16) DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2022.**

Atentamente,

CLAUDIA L. SOLER
Subdirectora Talento Humano

Elaboro: Andrea Alza P
CLS/AAP
C.C. Consecutivo

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Policarpa Salavarrieta

Institución Educativa Distrital

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D. C.,
según Resolución No. 7476 del 19 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Sonia Elena Aguirre Taborda

T.I. No. 91032707373 de Santafé de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rectora — Secretaria

COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL
RESPONSABILIDAD IDENTIDAD Y TRASCENDENCIA

Libro Registro

Acta No. 069 Anotado al Folio No. 044-045

No requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de
conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Dado en Bogotá, D.C., a 14 de Diciembre de 2007

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Educadora de educadores

República de Colombia

Creada mediante Decreto 0197 del 1° de febrero de 1995

TENIENDO EN CUENTA QUE

Sonia Elena Aguirre Taborda

C.C. 1.010.197.124 de Bogotá D.C.

Cumplió los requisitos reglamentarios, le confiere el título de

Licenciada

en

Biología

Bogotá D.C. a los 24 días del mes de marzo de 2018

Rector (E)

Vicerrector Académico

Decano

Secretario General

Anotado al folio 335 del libro de diplomas No. 4
Bogotá D.C., 24 de marzo de 2018
Registro No. 17834

8703